石家庄财经商贸学校

专业人才培养方案

专业名称： 会计事务

专业代码： 730301

所属系部： 财经专业部

适用年级： 2025级

制订时间： 2025年8月

2025级会计事务专业人才培养方案

# （合作院校：河北机电职业技术学院）

一、专业概述

为顺应会计行业数字化趋势，对接企事业单位出纳、会计、财税代理等岗位需求。依托中等职业教育会计事务专业教学标准，构建“基础+核心+拓展”课程体系，开设出纳与资金管理、基础会计、企业财务会计等核心课程，强化电子票据处理、税费智能申报、会计信息系统应用等实训。立足石家庄区域经济，深化校企合作，建有大型虚拟仿真实训基地，培养具备诚信守法、精益求精素养，能胜任财税实务与智能服务的高素质技能人才。

二、专业名称及代码

1.中职教育阶段

专业名称：会计事务

专业代码：730301

2.高职教育阶段

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

三、入学要求

中职学段：初中毕业生或具有同等学力者。

高职学段：中等职业学校对口毕业生。

四、修业年限

5年全日制教育：3年中职教育＋2年高职教育

1. 职业面向

（一）中职学段职业面向

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 财经商贸类（73） |
| 所属专业类 | 财务会计类（7303） |
| 对应行业 | 会计、审计及税务服务（7241） |
| 主要职业类别 | 会计专业人员（2-06-03-00） |
| 主要岗位（群） | 出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 计算机等级证书（一级）  普通话证书  智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用等 |

（二）高职学段职业面向

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 财经商贸类（53） |
| 所属专业类 | 财务会计类（5303） |
| 对应行业 | 会计、审计及税务服务（7241） |
| 主要职业类别 | 会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、税务专业人员（2-06-05） |
| 主要岗位（群） | 企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体信息化应用、智能财税、财务共享服务等 |

六、培养目标

1.中职学段培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

2.高职学段培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

七、培养规格

（一）中职学段培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1.坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合本专业加以运用；

5.掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

6.掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

7.掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

8.掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

9.掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

10.具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

11.掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

12.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

13.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

14.具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

（二）高职学段培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

① 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

② 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

③ 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；

（6）掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

① 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

② 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

③ 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④ 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

⑤ 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥ 具有运用ERP系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

⑦ 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑧ 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

⑨ 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

⑩ 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

（7）掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能；

（8）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（9）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（10）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（11）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

八、课程设置及要求

（一）公共基础课程

学校根据2020年教育部发布的中等职业学校公共基础课程标准开设公共基础课程。

1．思想政治

（1）中国特色社会主义

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟 大复兴的奋斗之中。

（2）心理健康与职业生涯

本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

（3）哲学与人生

阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

（4）职业道德与法治

着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

2．语文

通过丰富的言语实践，逐步掌握语言文字特点及其运用规律，形成个体的言语经验，在具体的生活、学习、工作等语言运用情境中，正确理解与运用语言文字，进行有效的交流与沟通；通过语言运用，发展直觉思维、形象思维、逻辑思维、辩证思维和创造思维，运用多种思维方式丰富自己对作品的感受和理解，比较、分析、归纳和概括基本的语言现象，准确传递信息、论述观点、表明态度，提升思维的深刻性、敏捷性、灵活性、批判性和创造性等品质；通过阅读优秀作品，品味语言艺术，发现美，体验美，欣赏美，崇尚真善美，提高语言文化鉴别能力，形成正确的审美意识、健康向上的审美情趣与鉴赏品位，提升审美境界，在生活、工作情境中运用口语和书面语表现美，创造美；在学习中，继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，吸收人类文化知识积累和创新成果，并在学习和工作中拓宽产业文化视野，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，增强文化自觉和文化自信。取得国家普通话水平测试等级证书。

3．历史

本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展社会主义建设者和接班人。

历史课程含“中国历史”与“世界历史”两部分内容。

4．数学

在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学 的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

5．英语

在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。通过学习与实践，掌握语言特点及其运用规律，发展听、说、读、写等语言技能，正确理解职场中不同类型的语篇信息，就与职业相关的话题进行有效沟通与交流；通过观察、分析、比较等方式，认识口头交流与书面交流的表达特点，感知不同文化背景下思维方式的多样性，理解中西方思维方式的差异，从不同视角观察和认识世界，对事物做出合理评判；通过学习中外优秀文化、拓宽国际视野，形成对外国文化的正确认识、对中华优秀文化的深刻认知及对中外企业文化的客观了解，以开放包容的心态理解多元文化，坚定文化自信，促进文化传播；养成良好的学习习惯，促进语言学习与学习能力的可持续发展。

6．信息技术

课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。能取得全国计算等级考试（一级）证书。

7．体育与健康

通过学习，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握1-2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培育学生的运动能力、健康行为和体育精神核心素养。

8．艺术

（1）音乐欣赏

参与音乐鉴赏与实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审判情趣和音乐实践能力。了解音乐表现的丰富性和多样性，掌握音乐鉴赏的基本方法，聆听欣赏中外经典作品，理解中国音乐与中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的密切关系，弘扬民族精神和时代精神，尊重世界音乐文化的多样性。了解当代中国最普遍的音乐实践活动方式，丰富音乐实践经验，提高音乐实践能力。结合鉴赏内容开展音乐实践，认识音乐与其他艺术、学科及专业的关联，积极探索音乐在社会生活、生产实践、专业学习和职业发展等方面的应用，激发创新意识，促进专业学习。

（2）美术欣赏

通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。了解不同的美术门类，掌握美术鉴赏的基本方法，形成健康的审美情趣；欣赏中国书画、雕塑和建筑等经典作品，理解其与中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的密切关系，弘扬民族精神和时代精神，树立正确的文化观；欣赏外国经典作品，理解世界美术文化的多样性；结合鉴赏内容开展美术实践，认识美术与其他艺术、学科和专业的关联，积极探索美术在社会生活、生产实践、专业学习和职业发展方面的广泛应用，激发创新意识，促进专业学习。

（3）书法

了解中国书画基础知识与技法，熟悉中国书画的大致分类。赏析中国书画经典作品，认识中国传统艺术风格，感受中国书画所蕴含的思想情感、审美意趣和民族精神，提高审美能力和文化品位。通过软、硬笔习字练习，掌握楷书、行书的基本运笔与技巧，养成良好的书写习惯，提高书写能力，提升自我修养。

（4）礼乐修身

通过学习社交礼仪常识、各种情境的礼仪训练，掌握必备 的礼仪知识和技能，领会礼仪的核心精神，提高艺术审美和鉴赏能力，弘扬中华优秀传统美德，做到知行合一。

9．劳动教育

本课程重点讲述劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面内容，提高劳动自立自强的意识和能力；增强学生职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平。通过课程，让学生学会日常生活劳动，实现自我管理生活；通过校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；通过参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，

10．军事训练

通过军事训练学习基本军事知识，掌握基本军事技能，全面推进素质教育，增强学生的国防观念和国家安全意识，加强学生的组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和艰苦朴素的作风，培育爱党爱国爱军情怀，培塑爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。

11.中华优秀传统文化

了解中华优秀传统文化的基本特征、思想理念、传经美德、道德规范和人文精神，理解传统艺术、古代文学、传统节日、古代礼仪等文化内涵，能将中华优秀传统文化思想、传统美德、道德规范和人文精神运用于社会生活，并进行传播。增强学生弘扬中华传统文化的自觉性，提升对中国特色社会主义文化的自信力和对社会主义核心价值观的践行力，增强文化认同感、文化自信心、民族自豪感。

12.国家安全教育

本课程重点讲述人身财产安全、饮食安全、出行安全、网络安全、学习与就业安全、预防与应对意外事故与突发事件、公共卫生安全与急救处理等内容，加大安全教育力度，培养公共安全意识，提高广大学生的安全意识和应对突发事件的避险自救能力，最大限度地预防和减少各种安全事故的发生。

（二）中职阶段专业课程

1.专业基础课

专业基础课程见表1-2。

表1-2 专业基础课程

| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 会计基础 | 掌握会计的职能、特点、对象及会计核算基本前提等基本理论。掌握会计要素、会计等式、会计科目和借贷记账法等基本知识。能够填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，同时注重培养学生的会计基本职业素养。 |
| 2 | 企业财务  会计 | 课程主要内容包括：核算资金筹集业务；核算出纳业务；核算采购与应付业务；核算销售与应收业务；核算固定资产和无形资产业务；核算职工薪酬业务；核算与控制期间费用；核算财务成果；编制会计报表。通过课程的学习，能进行筹资、采购与应付、销售与应收、固定资产增减和折旧、无形资产增减和摊销、薪酬计算、现金日常盘点、报销、费用、利润及利润分配等业务的账务处理；会编制资产负债表和利润表。 |
| 3 | 税收基础 | 会办理增值税、消费税、个人所得税、企业所得税等税种的计算、申报和缴纳。 |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容，使学生明辨违背职业道德的财经行为。 |

2.专业核心课程

专业核心课程见表1-3。

表1-3 专业核心课程

| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 财经技能 | 加强会计数字书写技能、点钞技能、电子计算工具应用等会计基本技能和专业基础知识的学习，提高学生的基本专业素质，培养学生精益求精的工匠精神和吃苦耐劳的劳动精神，为学生从事会计相关工作奠定基础。 |
| 2 | 出纳与资金管理 | 课程主要内容包括：审核资金收付业务流程；办理现金收付；办理银行结算；进行资金收付业务账务处理；实施现金盘点与银行对账；保管印鉴与票证；管理与供应商和客户往来账；编制资金报表等。通过课程的学习，能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务；会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续；能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等；了解银行对账RPA智能工具应用场景；会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。 |
| 3 | 企业财务会计实训 | 完成一家小型制造业企业某一会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程。 |
| 4 | 会计信息化 | 借助实训平台，实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。 |
| 5 | 税费计算与智能申报 | 借助实训平台，办理增值税、个人所得税、企业所得税、城市维护建设税等税种的计算、智能申报和缴纳。 |
| 6 | 财务数据  分析 | 依托大数据分析平台和Excel常用功能对公司经营、财务、行业数据进行搜集整理，解读财务报表，为企业经营管控提供依据。 |
| 7 | 财务共享服务/财务数字化应用 | 应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告，应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、认证、发票开具等。培养学生财务数字化平台协同应用能力、对外协调沟通能力、内部风险应变能力和经济业务数字化处理能力。 |

3.专业拓展课程

专业拓展课程见表1-4。

表1-4 专业拓展课程

| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ERP沙盘认知 | 让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程。 |
| 2 | VBSE模拟商业社会实训 | 通过完成典型的岗位工作任务,认知企业主要经营管理活动过程和主要业务流程；体验企业内部门间的协作关系及其与企业外围相关经济组织与管理部门之间的业务关联。 |
| 3 | 财务机器人智能核算应用 | 课程的主要内容包括认知 RPA 技术的应用原理，了解 RPA 技术在财务中创新应用的工作场景和工作过程，熟悉财务机器人软件使用的相关业务流程。通过本课程学习，学生能够初步应用财务机器人软件的基本功能，掌握和运用智能工具开展相关工作，完成发票业务处理等典型财务工作场景的自动化处理，提高解决实际问题的能力和综合素养。 |

（三）高职学段专业课程

1.财务管理

通过本课程的教学，使学生明确企业财务管理的目标，理解财务管理环境，树立财务管理基本价值观念，重点掌握企业筹资、投资和收益分配的基本原理和方法，熟悉财务预测、决策、预算、控制和分析方法。初步具备财务学基础理论、财务数据分析和解决实际问题的能力，为学生以后继续深化学习和将来走上工作岗位打下良好的基础。

2.审计实务

通过本课程的学习，使学生掌握审计的基本理论、基本方法和基本技能，为进一步学习其他专业课程奠定一个坚实的基础。培养学生审计分析问题和解决问题的能力，为将来做好审计工作和加强企业经济监督奠定基础，以使毕业生在未来的经济监督工作中更好地发挥作用。

3.成本会计

通过本课程的教学，使学生掌握工业企业的购、产、销的基本理论，掌握工业企业要素费用的核算；辅助生产费用的核算；制造费用的归集与核算；生产损失的核算；生产费用在完工产品与在产品之间的分配；品种法；分批法；分步法；成本报表的编制与分析。并注意培养学生科学的思维方法和综合职业能力，以适应工业制造企业的成本管理需要。

4.税务会计与税务筹划

通过本课程的学习，要求学生具备企业涉税处理和基本的税务筹划实务能力，既要有综合运用税收知识进行税的计算、缴纳、涉税账务处理能力，同时在学生研究纳税会计与税收筹划的相关理论问题的基础上，分析各种税收的法律特点、会计处理和纳税筹划。通过税务软件的学习，使学生熟悉税务技能软件的操作，为参加税务技能比赛和智能财税技能大赛打下良好的基础，形成“赛教融合”模式。

5.管理会计

本课的任务是介绍管理会计的基本理论和实务，使学生掌握从事管理会计工作应具备的基本知识和操作能力；具备运用一系列的专门技术和方法，对企业的生产经营活动进行规划、控制、评价，为企业管理当局提供各种决策信息的能力。

（四）实践性教学

实践性教学环节主要包括实训、实习、社会实践等。

1.实训

在校内进行实训，包括出纳实训、企业财务会计实训、会计信息化实训等,见表1-5。

表1-5 实训课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实训名称** | **主要课程和能力点** |
| 1 | 出纳实训 | 依托出纳与资金管理课程，能力点包括1.资金收付处理能力：能规范办理现金收付、银行结算及第三方平台收付款，熟练操作收银设备，准确审核资金收付业务流程，确保资金收付合规。 2. 账务与报表编制能力：可完成资金收付业务账务处理，规范进行现金盘点与银行对账，熟练编制现金日报表、资金变动表等，掌握基础资金数据分析。 3. 票证管理能力：能安全保管现金、票据、印鉴等重要物品，熟悉票据影像化处理流程，准确识别各类票据，防范票证管理风险。 |
| 2 | 企业财务会计实训 | 1.账务核算能力：能规范处理企业经济业务，熟练运用会计科目填制凭证、登记账簿，完成期末结账与对账。  2.报表编制能力：可依据账簿数据编制资产负债表、利润表，确保报表项目完整、数据准确。  3.税费计算能力：能准确计算增值税、所得税等税费，熟练办理纳税申报业务。  4.成本核算能力：掌握产品成本计算方法，能归集分配成本费用，编制成本报表。  5.财务软件应用能力：熟练操作财务软件完成账务处理全流程，进行数据查询与分析。 |
| 3 | 会计信息化实训 | 1.财务软件操作能力：熟练运用主流软件完成建账、初始化及日常账务处理全流程。  2.电子数据处理能力：能规范录入、审核电子凭证，实现账证、账账自动核对。  3.系统管理能力：掌握用户权限设置、数据备份与恢复等系统维护技能。  4.智能报表生成能力：利用软件自动生成财务报表，进行数据校验与调整。 |

2.实习

岗位实习安排应严格执行《职业学校学生实习管理规定》，岗位实习内容参照《职业学校专业(类)岗位实习标准》的有关要求。

1. 在校内智慧财务创新中心虚拟仿真实训基地开展（岗位）实习，包括认识实习和岗位实习。岗位实习时间主要安排在第四学期、第五学期、第六学期。第四学期、第五学期以校内实训为主，主要课程为《财务数据分析》《财务共享服务》《财务数字化应用》《财务机器人智能核算应用》等课程，第六学期以校外自主实习为主。实习实训工作任务及岗位能力分析见表1-6。

表1-6 实习实训工作任务及岗位能力分析

| **实习实训岗位** | **工作内容** | **岗位能力** |
| --- | --- | --- |
| 出纳 | 现金收付；  银行业务处理；  支付、报销审核。 | 业务单据处理能力；  出纳实务能力；  日清月结意识。 |
| 总账会计 | 熟悉会计信息化系统；  成本分析及控制；  记账凭证的填制、删除、修改；  期末结转损益和记账。 | 业务单据处理能力；  会计信息化系统操作能力；  会计核算能力。 |
| 税务会计 | 税务发票的开具、认证等工作；  各项涉税业务的核算、管理；  对纳税申报情况进行分析。 | 税务核算能力；  税务申报能力；  发票认证能力。 |
| 财务主管 | 原始业务单据审批;  记账凭证审核；  出具财务报表；  税费的申报和缴纳。 | 业务审核能力；  会计信息化系统操作能力；  财务分析能力；  管理沟通协调能力。 |

1. 教学进程总体安排

（一）中职学段教学安排

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会计事务专业课时安排**  2025年8月 | | | | | | | | | | | | |
| 课程  类型 | | 序号 | 课程名称 | 各学期周学时分配 | | | | | | 总  学时 | 课程类型 | |
| 第一  学年 | | 第二  学年 | | 第三  学年 | | 理论 | 实践 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| **公共基础课** | | 1 | 语文 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 444 | 444 |  |
| 2 | 数学 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 444 | 444 |  |
| 3 | 英语 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 312 | 312 |  |
| 4 | 中国特色社会主义 | 2 |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |
| 5 | 心理健康与职业生涯 |  | 2 |  |  |  |  | 36 | 36 |  |
| 6 | 哲学与人生 |  |  | 2 |  |  |  | 36 | 36 |  |
| 7 | 职业道德与法治 |  |  |  | 2 |  |  | 36 | 36 |  |
| 8 | 信息技术 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 144 |  | 144 |
| 9 | 体育与健康 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 180 |  | 180 |
| 10 | 音乐欣赏 | 1 |  |  |  |  |  | 18 | 8 | 10 |
| 11 | 美术欣赏 | 1 |  |  |  |  |  | 18 | 8 | 10 |
| 12 | 历史（中国历史） | 1 | 0.5 |  |  |  |  | 27 | 27 |  |
| 13 | 历史（世界历史） |  | 0.5 |  |  |  |  | 9 | 9 |  |
| 14 | 军事训练 | √ |  |  |  |  |  | 56 | 12 | 44 |
| 15 | 劳动教育 | √ | √ | √ | √ | √ |  | 60 | 18 | 42 |
| \*16 | 职业发展与就业指导 |  |  |  |  | √ |  | 18 | 8 | 10 |
| \*17 | 安全教育（讲座） | √ | √ | √ | √ | √ |  | 18 | 8 | 10 |
| \*18 | 中华优秀传统文化 | √ |  | √ |  |  |  | 18 | 8 | 10 |
| \*19 | 礼乐修身 |  | 1 |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| \*20 | 书法 |  | 1 |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| 公共基础课小结 | | | | 20 | 20 | 17 | 17 | 18 | 16 | 1946 | 1450 | 496 |
| **专业课** | **专业基础课** | 1 | 会计基础 | 6 | 6 |  |  | 6 | 6 | 372 | 372 |  |
| 2 | 企业财务会计 |  |  | 6 |  |  |  | 108 | 108 |  |
| 3 | 税收基础 |  | 6 |  |  |  |  | 108 | 108 |  |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 6 |  |  |  | 4 | 4 | 212 | 212 |  |
| **专业核心课** | 5 | 财经技能 | 1 | 1 |  |  |  |  | 36 |  | 36 |
| 6 | 出纳与资金管理 |  | 2 |  |  |  |  | 36 |  | 36 |
| 7 | 企业财务会计实训 |  |  | 4 |  | 4 | 4 | 176 |  | 176 |
| 8 | 会计信息化 |  |  | 6 |  |  |  | 108 | 54 | 54 |
| 9 | 税费核算与智能申报 |  |  |  | 4 |  |  | 72 |  | 72 |
| 9 | 财务数据分析 |  |  |  | 4 |  |  | 72 |  | 72 |
| 10 | 财务共享服务/财务数字化应用 |  |  |  | 8 |  |  | 144 |  | 144 |
| **专业拓展课** | 11 | 普通话 |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ERP沙盘认知 |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| \*13 | 财务机器人智能核算应用 |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| \*14 | VBSE模拟商业社会实训 |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 专业课小结 | | | | 13 | 15 | 16 | 16 | 14 | 14 | 1444 | 854 | 590 |
| 岗位实习 | | | |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| 合计 | | | | 33 | 35 | 33 | 33 | 32 | 30 | 3390 | 2304 | 1086 |

注：标有“\*”的课程为限定选修课程，其余为必修课

（二）高职学段教学安排

| **序**  **号** |  | **课程名称** | **课程代码** | **学时** | **学分** | **理论** | **实践** | **考核**  **方式** | **学期教学周数与周学时** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **16周** | **14周** | **12周** | **0**  **周** |
| 1 | 公共素质课 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3800011112 | 48 | 3 | 42 | 6 | 查 | 3 |  |  |  |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3800012111 | 32 | 2 | 28 | 4 | 试 |  | 2 |  |  |
| 3 | 大学体育（三） | 3900001712 | 32 | 2 | 4 | 28 | 查 | 2 |  |  |  |
|  | **合计** |  | **112** | **7** | **74** | **38** |  | **5** | **2** |  |  |
| 4 | 素质提升项目 | 创新创业基础 | 1600001222 | 32 | 2 | 32 | 0 | 查 | 16 |  |  |  |
| 5 | 大学生职业发展  与就业指导 | 1800002122 | 32 | 2 | 32 | 0 | 查 |  | 16 | 16 |  |
| 6 | 毕业教育 | 1600003123 | 28 | 1 | 28 | 0 | 其它 |  |  |  | 1W |
|  | **合计** |  | **92** | **5** | **92** | **0** |  |  |  |  |  |
| 7 | 职业技术课 | ★财务会计 | 3652003431 | 96 | 6 | 60 | 36 | 试 | 6 |  |  |  |
| 8 | ★财务管理 | 3652026131 | 64 | 4 | 40 | 24 | 试 | 4 |  |  |  |
| 9 | ★会计电算化（财务系统） | 3652005131 | 64 | 4 | 34 | 30 | 试 | 4 |  |  |  |
| 10 | ★成本会计 | 3652027131 | 56 | 3.5 | 36 | 20 | 试 |  | 4 |  |  |
| 11 | ★税务会计与税务筹划 | 3652028131 | 56 | 3.5 | 30 | 26 | 试 |  | 4 |  |  |
| 12 | 会计电算化（供应链系统） | 3652005232 | 56 | 3.5 | 20 | 36 | 查 |  | 4 |  |  |
| 13 | ★管理会计 | 3652007231 | 48 | 3 | 30 | 18 | 试 |  |  | 4 |  |
|  | **合计** |  | **440** | **27.5** | **250** | **190** |  | **14** | **12** | **4** |  |
| 14 | 职  业  能  力  训  练  项  目 | 职业技能等级证书实训（财务共享﹑业财一体化） | 3652011242 | 56 | 2 |  | 56 | 查 | 2W |  |  |  |
| 15 | 初级会计职业资格证书实训 | 3652029142 | 56 | 2 |  | 56 | 查 |  | 2W |  |  |
| 16 | 会计综合实训 | 3652030142 | 56 | 2 |  | 56 | 查 |  | 2W |  |  |
| 17 | 岗位实习 | 1600001143 | 576 | 24 |  | 576 | 查 |  |  | 7W | 17W |
|  | **合计** |  | **744** | **30** |  | **744** |  |  |  |  |  |
| 18 | 专业拓展课 | 智能财税 | 3652031152 | 32 | 2 | 20 | 12 | 查 | 2 |  |  |  |
| 19 | Python在财务中的运用 | 3652032152 | 56 | 3.5 | 26 | 30 | 查 |  | 4 |  |  |
| 20 | 审计实务 | 3652017251 | 48 | 3 | 30 | 18 | 试 |  |  | 4 |  |
| 21 | 大数据财务分析 | 3652022151 | 48 | 3 | 24 | 24 | 试 |  |  | 4 |  |
| 22 | 出纳会计实务 | 36520331522 | 24 | 1.5 | 12 | 12 | 查 |  |  | 2 |  |
| 23 | Excel在财务中的应用 | 3652034152 | 24 | 1.5 | 10 | 14 | 查 |  |  | 2 |  |
|  | **合计** |  | **232** | **14.5** | **122** | **110** |  | **2** | **4** | **12** |  |
| **总计** | | |  | **1620** | **84** | **538** | **1082** |  | **21** | **18** | **16** | **0** |

备注：表中课程名称前加★为专业核心课程。

十、师资队伍

**1.中职学段师资队伍条件**

会计事务教研组严格按照《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的相关规定，进行教师队伍的建设，合理配置教师资源，做到专业教师学历职称结构合理。

本专业专任教师数与学生数之比为1：16，专业课教师中双师素质教师比例达到93%。

专任教师应具有中等职业学校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

专业带头人具有副高级以上职称，能够较好地把握本专业前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本领域具有一定的专业影响力。

兼职教师主要从与本专业相关的行业企业聘任。要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。师资队伍一览表见表1-7。

表1-7 师资队伍一览表

| **序号** | **姓名** | **学历** | **职称** | **省里认定的双师资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 赵建素（专业部主任） | 本科 | 正高级讲师 | 高级 |
| 2 | 郝翠玲 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 3 | 刘 翠 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 4 | 田 烨 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 5 | 张 娟 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 6 | 曹 蕊 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 7 | 芦睿娟 | 本科 | 讲师 | 高级 |
| 8 | 庞 翠 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 9 | 张 蕾 | 本科 | 高级讲师 | 高级 |
| 10 | 陈 镜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 11 | 李柳 | 本科 | 高级讲师 | 中级 |
| 12 | 王 曼 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 13 | 周 茜 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 14 | 田 杨 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 15 | 王宏颖 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 16 | 袁彦维 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 17 | 张 丹 | 本科 | 讲师 | 中级 |
| 18 | 崔艳艳 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 19 | 刘红雨 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 20 | 许超平 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 21 | 殷美倩 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 22 | 张春强 | 本科 | 高级讲师 | 初级 |
| 23 | 焦忠海 | 本科 | 讲师 | 初级 |
| 24 | 李诗雨 | 本科 | 助理讲师 | 初级 |
| 25 | 刘青萍 | 本科 | 助理讲师 |  |
| 26 | 李 菁 | 研究生 | 讲师 | 中级 |
| 27 | 王煜哲 | 本科 | 助理讲师 |  |
| 28 | 林剑平 | 研究生 | 企业兼职教师 | 高级 |
| 29 | 黄秋香 | 本科 | 企业兼职教师 | 高级 |

**2.高职学段师资队伍条件**

本专业专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

本专业兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

十一、教学条件

（一）教学设施

1.专业教室基本情况

学校教室均具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。均配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，可接入互联网，具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.中职阶段校内外实训场地基本条件

校内实训室基本要求见表1-8。

表1-8 校内实训室基本要求

| **序号** | **实训室名称** | **功能** | **主要设备** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 智慧财务  创新中心 | 利用智慧财务云平台进行财务机器人、财务人员的协同工作实训 | 67台电脑、1套多媒体设备、扫描设备16台 |
| 2 | 税务素养  实践中心 | 利用税务技能赛训平台进行税务业务的模拟训练 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 3 | 业财税综合实训中心 | 利用财会职业能力养成平台进行业财税审一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 4 | 岗课赛证  服务中心 | 支持考证、竞赛训练、社会培训等服务，可作为职业技能证书的考测现场，同时也可作为国赛、省赛、市赛的比赛场所。 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 5 | 会计信息化  实训室1 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 6 | 会计信息化  实训室2 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 7 | 会计信息化  实训室3 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 60台电脑、1套多媒体设备 |
| 8 | 会计信息化  实训室4 | 利用会计教学软件进行企业财税业务理实一体化实训 | 50台电脑、1套多媒体设备 |
| 9 | 虚拟商业社会环境实训室 | 利用虚拟商业社会环境模拟实训平台进行企业经营综合实训 | 90台电脑、1套多媒体设备 |
| 10 | ERP沙盘  实训室 | 利用电子沙盘模拟操作系统进行ERP企业经营实训 | 16台电脑、1套多媒体设备 |
| 11 | 财经技能  实训室 | 满足点钞、传票翻打、珠算、计算器等财经技能学习需要 | 50台爱丁派、1台验钞机、50个计算器、50个算盘、1套多媒体设备、若干钞纸和传票 |

3.实习场所基本条件

根据《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，学校确定石家庄中正成长会计师事务所、厦门科云信息科技有限公司等合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求的企业，作为学校实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

4.高职阶段实践性教学条件

目前建有财会职业体验中心、智能财税综合教学中心、智能财务数据分析教学中心、数字化管理中心、智能财税共享中心共5个专业实训室，校内实训总面积达300余平米，专业实训仪器设备价值450余万元。其中专业实训场地4个，基本满足大数据与会计专业的各种实训和培训的要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要实训内容** |
| 1 | 财会职业体验中心 | 通过出纳岗位、核算岗位、总账岗位的工作内容的实践操作，理解各岗位的工作内容及环境 |
| 2 | 智能财税综合教学中心 | 通过信息化的训练感知信息化处理流程与手工处理流程的差异，认知信息化下的财务处理流程。 |
| 3 | 智能财务数据分析教学中心 | 该平台主要包括财务会计教学资源、财务会计企业案例应用综合实训、管理会计竞赛岗位分工大赛仿真软件等模块。 |
| 4 | 智能财税共享中心 | 该平台主要培养以下能力：会计核算能力，包括记账、登账、报表、税务等能力；管理意识，包括职业、制度、法规、准则等判断的能力。 |
| 5 | 数字化管理中心 | 该平台是以企业典型业务为主线，以财务部门的各岗位技能培养为目标，认知信息化下的财务处理流程。 |

（二）教学资源

1.教材选用

学校按照国家规定和《石家庄财经商贸学校教材管理规定》，经过规范程序选用教材，禁止不合格的教材进入课堂，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。所使用的专业课教材能体现会计行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等方式进行动态更新。

2.图书文献配备

学校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，每年补充新发行图书。

3.数字教学资源配置

学校建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学家例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，各类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学需要。

十二、质量保障

1.学校建立较为完善的人才培养质量保障机制，有健全的专业教学质量监控管理制度。具体包括人才培养的市场调研及培养方案的制订与修订，专业教学团队建设、课程建设、教材建设，网络教学资源建设，校内外实训实习基地建设，学生实习等制度，能满足教学全过程管理的需要。

2.学校有完善的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，有健全的巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校有健全专业多元化考核评价体系。考核评价指标设计涵盖了对学生职业道德、职业素养、专业精神、职业精神、工匠精神、创新意识和协作能力等方面的评价。实施“知识+技能”的考试考查方式，以过程考核为重点，形成过程考核与终端考核相结合的制度。围绕课程教学标准，在教学项目实施或工作过程中考核学生的能力与素质，同时通过终端考核相关的知识内容，形成能力、知识与素质考核的综合评价体系。

（1）注重对学生知识、能力和素质的综合评价，通过日常对学生德、智、体、美、劳五个方面进行综合测评，形成学生操行成绩。

（2）注重过程性评价。一般专业课程考核采用百分制，60 分为合格。采用学生学业综合考核评价制度，包括期中成绩、期末成绩和平时成绩三部分，学生总评成绩=期中成绩（20%）+期末成绩（40%）+平时成绩（40%）。平时成绩包括课堂表现、活动参与、作业提交和考勤等多元评价方法。采用阶段过程性考核和综合考核相结合的多元化学生学习评价体系，坚持过程性评价与结果性评价相结合、主观评价与客观评价相结合。

（3）强化项目实训、岗位实习等实践性教学环节的全过程管理与考核，有校企双导师共同考核评价。校外岗位实习等实践教学环节，以企业评价为主，学校评价为辅，突出对学生实习过程中表现出的工作能力和态度的评价。采用学习过程记录、技能考核、成果展示、专题报告评价等多种评价方式，考察学生完成课业的情况。

（4）强化专业证书考核，学校开展课证融通改革，加强对学生职业技能等级证书的考核评价。

十三、毕业要求

学生修完本专业人才培养方案所规定的课程并成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。