石家庄财经商贸学校

专业人才培养方案

专业名称： 法律事务

专业代码： 780401

所属系部： 财经专业部

适用年级： 2025级

制订时间： 2025年8月

2025级法律事务专业人才培养方案

一、专业概述

本专业聚焦基层法律服务需求，对接法律咨询、文书处理、纠纷调解等岗位。构建“法律基础+商贸法务+实践技能”课程体系，开设民法、经济法、劳动法等核心课程。依托模拟法庭、法律文书实训，强化案例分析、调解技巧等实训。结合区域商贸特色，深化与律所、企业法务部合作，培养兼具法律素养与商贸法务处理能力的基层法律辅助人才。

二、专业名称及代码

专业名称：法律事务

专业代码：780401

三、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

四、修业年限

三年

1. 职业面向

法律事务专业职业面向分析表见表1-1。

表1-1法律事务专业职业面向分析表

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类 | 公安与司法类（78） |
| 所属专业类 | 法律实务类（7804） |
| 对应行业 | 法律服务 |
| 主要职业类别 | 律师（2-07-04-00） |
| 主要岗位（群） | 面向乡镇（街道）的人民调解、劳动关系协调、网格管理等岗位群 |
| 职业资格/职业技能证书举例 | 计算机等级证书（一级）普通话证书 |

六、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和法律知识，具备劳动合同管理、劳资沟通、民间常见纠纷调解、基层常用法律文书制作等能力，具有社会责任感、法律意识、信息素养和忠诚敬业精神，能够从事人民调解、劳动关系协调、网格管理等乡镇（街道）涉法辅助工作的技术技能人才。

七、培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1.坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

5.掌握民事、劳动法、经济法等基础法律法规知识和法律文书制作技能，具备常用法律文书识别、起草、审核及电子化归档处理能力；

6.掌握基层法律服务基本流程和纠纷解决方法，具备运用法律知识处理婚姻家庭、合同纠纷、劳动争议等常见法律事务的能力；

7.掌握企业合规管理、商贸法务等相关法律知识，具备为中小微企业提供合规咨询、合同审查、工商事务法律支持等服务能力；

8.掌握法律服务信息化平台操作规范，具备运用法律信息系统进行案例检索、法律数据分析、在线法律咨询服务的能力；

9.掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

10.具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

11.掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力；

12.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

13.树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

14.具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

八、课程设置及要求

（一）公共基础课程

学校根据2020年教育部发布的中等职业学校公共基础课程标准开设公共基础课程。

1．思想政治

（1）中国特色社会主义

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟 大复兴的奋斗之中。

（2）心理健康与职业生涯

本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

（3）哲学与人生

阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

（4）职业道德与法治

着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

2．语文

通过丰富的言语实践，逐步掌握语言文字特点及其运用规律，形成个体的言语经验，在具体的生活、学习、工作等语言运用情境中，正确理解与运用语言文字，进行有效的交流与沟通；通过语言运用，发展直觉思维、形象思维、逻辑思维、辩证思维和创造思维，运用多种思维方式丰富自己对作品的感受和理解，比较、分析、归纳和概括基本的语言现象，准确传递信息、论述观点、表明态度，提升思维的深刻性、敏捷性、灵活性、批判性和创造性等品质；通过阅读优秀作品，品味语言艺术，发现美，体验美，欣赏美，崇尚真善美，提高语言文化鉴别能力，形成正确的审美意识、健康向上的审美情趣与鉴赏品位，提升审美境界，在生活、工作情境中运用口语和书面语表现美，创造美；在学习中，继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，吸收人类文化知识积累和创新成果，并在学习和工作中拓宽产业文化视野，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，增强文化自觉和文化自信。取得国家普通话水平测试等级证书。

3．历史

本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展社会主义建设者和接班人。

历史课程含“中国历史”与“世界历史”两部分内容。

4．数学

在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学 的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

5．英语

在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。通过学习与实践，掌握语言特点及其运用规律，发展听、说、读、写等语言技能，正确理解职场中不同类型的语篇信息，就与职业相关的话题进行有效沟通与交流；通过观察、分析、比较等方式，认识口头交流与书面交流的表达特点，感知不同文化背景下思维方式的多样性，理解中西方思维方式的差异，从不同视角观察和认识世界，对事物做出合理评判；通过学习中外优秀文化、拓宽国际视野，形成对外国文化的正确认识、对中华优秀文化的深刻认知及对中外企业文化的客观了解，以开放包容的心态理解多元文化，坚定文化自信，促进文化传播；养成良好的学习习惯，促进语言学习与学习能力的可持续发展。

6．信息技术

课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。能取得全国计算等级考试（一级）证书。

7．体育与健康

 通过学习，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握1-2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培育学生的运动能力、健康行为和体育精神核心素养。

8．艺术

（1）音乐欣赏

参与音乐鉴赏与实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审判情趣和音乐实践能力。了解音乐表现的丰富性和多样性，掌握音乐鉴赏的基本方法，聆听欣赏中外经典作品，理解中国音乐与中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的密切关系，弘扬民族精神和时代精神，尊重世界音乐文化的多样性。了解当代中国最普遍的音乐实践活动方式，丰富音乐实践经验，提高音乐实践能力。结合鉴赏内容开展音乐实践，认识音乐与其他艺术、学科及专业的关联，积极探索音乐在社会生活、生产实践、专业学习和职业发展等方面的应用，激发创新意识，促进专业学习。

（2）美术欣赏

通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。了解不同的美术门类，掌握美术鉴赏的基本方法，形成健康的审美情趣；欣赏中国书画、雕塑和建筑等经典作品，理解其与中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的密切关系，弘扬民族精神和时代精神，树立正确的文化观；欣赏外国经典作品，理解世界美术文化的多样性；结合鉴赏内容开展美术实践，认识美术与其他艺术、学科和专业的关联，积极探索美术在社会生活、生产实践、专业学习和职业发展方面的广泛应用，激发创新意识，促进专业学习。

（3）书法

了解中国书画基础知识与技法，熟悉中国书画的大致分类。赏析中国书画经典作品，认识中国传统艺术风格，感受中国书画所蕴含的思想情感、审美意趣和民族精神，提高审美能力和文化品位。通过软笔、硬笔习字练习，掌握楷书、行书的基本运笔与技巧，养成良好的书写习惯，提高书写能力，提升自我修养。

（4）礼乐修身

通过学习社交礼仪常识、各种情境的礼仪训练，掌握必备的礼仪知识和技能，领会礼仪的核心精神，提高艺术审美和鉴赏能力，弘扬中华优秀传统美德，做到知行合一。

9．劳动教育

本课程重点讲述劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面内容，提高劳动自立自强的意识和能力；增强学生职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平。通过课程，让学生学会日常生活劳动，实现自我管理生活；通过校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；通过参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，

10．军事训练

通过军事训练学习基本军事知识，掌握基本军事技能，全面推进素质教育，增强学生的国防观念和国家安全意识，加强学生的组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和艰苦朴素的作风，培育爱党爱国爱军情怀，培塑爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神。

11.中华优秀传统文化

了解中华优秀传统文化的基本特征、思想理念、传经美德、道德规范和人文精神，理解传统艺术、古代文学、传统节日、古代礼仪等文化内涵，能将中华优秀传统文化思想、传统美德、道德规范和人文精神运用于社会生活，并进行传播。增强学生弘扬中华传统文化的自觉性，提升对中国特色社会主义文化的自信力和对社会主义核心价值观的践行力，增强文化认同感、文化自信心、民族自豪感。

12.国家安全教育

 本课程重点讲述人身财产安全、饮食安全、出行安全、网络安全、学习与就业安全、预防与应对意外事故与突发事件、公共卫生安全与急救处理等内容，加大安全教育力度，培养公共安全意识，提高广大学生的安全意识和应对突发事件的避险自救能力，最大限度地预防和减少各种安全事故的发生。

（二）专业课程

1.专业基础课

专业基础课程见表1-2。

表1-2 专业基础课程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| 1 | 法学基础理论 | 理解法的基本概念、体系及规律；理解中国特色社会主义法治的理念和基本制度体系。具有运用法律规则一般原理分析、解决常见实际问题的能力。培养学生一定的理性思考精神；具有爱国情怀、奋斗意识。 |
| 2 | 宪法基本理论 | 通过本课程的学习，学生能够识别宪法问题，提高运用宪法知识解决社会问题的能力，树立宪法意识，养成法律信仰，强化国家认同，为学习其他法律专业课奠定必要的基础。具备一定宪法意识和宪法理念;培养家国情怀和民族精神。 |
| 3 | 民法基本理论 | 本课程按照新颁布的《民法典》体系构建，由总则、物权、合同、人格权、婚姻家庭、继承、侵权责任七编内容组成。注重对学生法律知识应用能力的培养。 |
| 4 | 劳动法基础 | 课程重点讲授了各项劳动法律制度的基本知识和重要法律法规，重点介绍劳动法律关系之要素、劳动合同法、劳动就业法、劳动保护法、社会保障法概述、社会保险法、劳动争议处理等。在全面系统学习的基础上，提高分析和解决实际问题的能力。对于帮助学生树立劳动法律意识，能运用理论与实际相结合法律维护自己的权益。 |

2.专业核心课程

专业核心课程见表1-3。

表1-3专业核心课程

| **序号** | **课程名称** | **主要内容和教学要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 刑法基础 | 使学生了解刑法的基本概念、任务和基本原则，熟悉犯罪构成要件、刑罚种类及其适用，掌握常见犯罪的认定和处罚。通过案例分析、模拟法庭等教学方式，培养学生的法律意识和逻辑推理能力，让学生能够准确判断犯罪行为及其法律后果。 |
| 2 | 经济法基础 | 要求学生掌握经济法的基本理论和主要经济法律制度，如市场主体法、市场规制法、宏观调控法等。了解经济法律关系的构成要素，能够运用经济法知识分析和解决常见的经济法律问题，提高学生在经济活动中的法律风险防范意识和依法办事能力。 |
| 3 | 常用法律文书制作 | 教授学生各类基层常用法律文书的格式、内容和制作方法，如起诉状、答辩状、上诉状、申诉状、委托书、合同等。要求学生能够根据具体案件事实和法律规定，准确、规范地制作法律文书，培养学生的文书写作能力和严谨的法律思维。 |
| 4 | 民事诉讼法基本理论 | 通过学习，掌握民事诉讼法基础理论知识；提升运用民事诉讼程序的能力；培养法律创新思维和能力；培养法律素养、社会责任感和法律职业道德。 |
| 5 | 劳动关系协调 | 了解劳动关系的基本理论和法律法规，掌握劳动合同的订立、履行、变更、解除和终止等环节的法律规定，以及劳动争议的处理程序。培养学生协调劳动关系、处理劳动纠纷的能力，使其能够在企业或基层劳动管理岗位上依法维护劳动者和用人单位的合法权益。 |
| 6 | 模拟法庭实训  | 选取典型民事、刑事或行政案例，学生分组扮演法官、检察官、律师、当事人等角色，完整地进行案件审理流程模拟，包括庭前准备（撰写起诉状、答辩状、整理证据等）、开庭审理（法庭调查、法庭辩论、合议庭评议等）、宣判等环节。在过程中，要求学生严格遵循诉讼程序和法律规定，注重法律文书的规范制作以及庭审中的语言表达和逻辑推理。 |
| 7 | 法律诊所实践 | 在教师指导下，学生组成“法律诊所”团队，接受校内或社区居民的法律咨询，针对简单民事纠纷（如邻里纠纷、合同纠纷、侵权纠纷等）提供法律意见和解决方案。学生需要详细了解当事人情况，分析法律关系，查阅相关法律法规，撰写法律意见书，并跟踪服务结果。同时，定期组织案例讨论与交流，总结实践经验。 |
| 8 | 社区法治宣传与服务实践 | 组织学生深入社区，开展法治宣传活动，如举办法律知识讲座（主题涵盖宪法、民法、刑法等与居民生活密切相关的法律知识）、发放法律宣传资料、设立法律咨询点解答居民法律疑问等。同时，协助社区进行人民调解工作，参与社区法治建设相关调研和建议撰写，提高社区居民法律意识和学生服务社会能力。 |

（三）实践性教学

实践性教学环节主要包括实训、实习、社会实践等。在校内外进行模拟法庭实训、法律诊所实践等综合实训。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。

岗位实习安排应严格执行《职业学校学生实习管理规定》，岗位实习内容参照《职业学校专业(类)岗位实习标准》的有关要求。

岗位实习时间主要安排在第四学期、第五学期、第六学期。第四学期、第五学期以校内实训为主，主要课程为《模拟法庭实训》《法律诊所实践》《社区法治宣传与服务实践》等课程，第六学期以校外实习为主。

实习实训工作任务及岗位能力分析见表1-7。

表1-7 实习实训工作任务及岗位能力分析表

| **实习实训岗位** | **工作内容** | **岗位能力** |
| --- | --- | --- |
| 法务助理 | 协助处理合同起草、审核与归档；参与简单法律调研，整理法规资料；协助接待法律咨询，记录基本诉求。 | 合同文书处理能力；法律资料检索与整理能力；法律咨询沟通记录能力。 |
| 法律援助 | 协助整理法律援助案件材料；陪同律师会见当事人，做好笔录；协助准备简单法律援助案件的证据、文书。 | 法律援助流程实操能力；法律会见笔录制作能力；基础法律文书写作能力。 |
| 律所行政辅助 | 协助律所案件台账管理，录入案件信息；负责律所办公物资采购与登记；协助组织律所内部法律培训、会议筹备。 | 法律案件信息管理能力；行政事务执行能力；法律培训与会议协助能力。 |
| 社区矫正辅助 | 协助开展社区矫正人员入矫登记、档案整理；陪同社区矫正人员参与教育学习、公益活动，记录情况；协助跟踪社区矫正人员日常表现，反馈异常. | 社区矫正流程实操能力；教育学习与活动记录能力；社区矫正人员监管反馈能力。 |

九、教学进程总体安排

|  |
| --- |
| **法律事务专业课时安排** 2025年8月 |
| 课程类型　 | 序号 | 课程名称 | 各学期周学时分配 | 总学时 | 课程类型 |
| 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 | 理论 | 实践 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| **公共基础课** | 　1 | 语文 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 444 | 444 | 　 |
| 　2 | 数学 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 444 | 444 | 　 |
| 　3 | 英语 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 312 | 312 | 　 |
| 　4 | 中国特色社会主义 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 36 | 36 |  |
| 　5 | 心理健康与职业生涯 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 |  | 36 | 36 |  |
| 　6 | 哲学与人生 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 |  | 36 | 36 |  |
| 　7 | 职业道德与法治 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 |  | 36 | 36 |  |
| 　8 | 信息技术 | 2 | 2 | 2 | 2 | 　 |  | 144 | 　 | 144 |
| 　9 | 体育与健康 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 180 | 　 | 180 |
| 10 | 音乐欣赏 | 1 |  | 　 | 　 | 　 |  | 18 | 8　 | 10 |
| 11 | 美术欣赏 | 1 |  | 　 | 　 | 　 |  | 18 | 8　 | 10 |
| 12 | 历史（中国历史） | 1　 | 0.5　 |  |  | 　 |  | 27 | 27 |  |
| 13 | 历史（世界历史） |  | 0.5 |  |  |  |  | 9 | 9 |  |
| 14 | 军事训练 | √ |  |  |  |  |  | 56 | 12 | 44 |
| 15 | 劳动教育 | √ | √ | √ | √ | √ |  | 60 | 18 | 42 |
| \*16 | 职业发展与就业指导 | 　 | 　 | 　 | 　 | √ |  | 18 | 8　 | 10 |
| \*17 | 安全教育（讲座） | √ | √ | √ | √ | √ |  | 18 | 8 | 10 |
| \*18 | 中华优秀传统文化 | √ |  | √ |  |  |  | 18 | 8 | 10 |
| \*19 | 礼乐修身 |  | 1 |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| \*20 | 书法 |  | 1 |  |  |  |  | 18 |  | 18 |
| 公共基础课小结 | 20 | 20 | 17 | 17 | 18 | 16 | 1946 | 1450　 | 496　 |
| **专业课** | **专业基础课** | 1　 | 法学基础理论 | 6 |  |  |  |  |  | 108 | 108 |  |
| 2　 | 宪法基本理论 | 6 |  |  |  |  |  | 108 | 108 |  |
| 3　 | 民法基本理论 |  | 6 |  |  |  |  | 108 | 108 |  |
| 4　 | 劳动法基础 |  | 6 |  |  |  |  | 108 | 108 |  |
| **专业核心课** | 5　 | 刑法基础 |  |  | 4 |  |  |  | 72 | 72 |  |
| 6　 | 经济法基础 |  |  | 4 |  |  |  | 72 | 72 |  |
| 7 | 常用法律文书制作 |  |  |  | 6 | 4 |  | 180 | 108 | 72 |
| 8　 | 民事诉讼法基本理论 |  |  |  | 4 | 4 |  | 144 | 72 | 72 |
| 9 | 劳动关系协调 |  |  |  |  | 4 | 2 | 88 |  | 88 |
| 10 | 模拟法庭实训 |  |  | 6 |  |  |  | 108 |  | 108 |
| 11　 | 法律诊所实践 |  |  |  | 4 | 6 | 6 | 228 |  | 228 |
| 12　 | 社区法治宣传与服务实践 |  |  |  |  |  | 10 | 80 |  | 80 |
| **专业拓展课** | 11　 | 普通话 | 　 | 　 | √ |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 全国计算机等级考试（一级） | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |
| 专业课小结 | 12 | 12 | 14 | 14 | 18 | 18 | 1404 | 756 | 648 |
| 岗位实习 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| 合计 | 32 | 32 | 31 | 31 | 36 | 34 | 3350 | 2206 | 1144 |

注：标有“\*”的课程为限定选修课程，其余为必修课

十、师资队伍

会计事务教研组严格按照《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的相关规定，进行教师队伍的建设，合理配置教师资源，做到专业教师学历职称结构合理。

本专业专任教师数与学生数之比为1：22，专业课教师中双师素质教师比例达到89%。

专任教师应具有中等职业学校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

专业带头人具有副高级以上职称，能够较好地把握本专业前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本领域具有一定的专业影响力。

兼职教师主要从与本专业相关的行业企业聘任。要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

十一、教学条件

（一）教学设施

1.专业教室基本情况

学校教室均具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。均配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，可接入互联网，具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内外实训场地基本条件

模拟法庭：配备审判桌椅以及现代化的音响系统、投影仪、电子显示屏等设备，同时设置观众席，满足学生模拟审判和观摩学习的需求。

 法律诊所：设置接待咨询区、案例讨论区等不同功能区域。配备桌椅、电脑、打印机等设备，方便师生对实际案例进行分析研讨。

案例分析室：配备多媒体教学设备，方便教师展示和分析案例。

图书资料室：配备法律法规书籍、法律期刊和报纸等专业资料。以满足师生教学、研究和学习的需求。

3.实习场所基本条件

根据《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，由合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求的企业，作为学校实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。如律师事务所：与律师事务所合作，为学生提供实习机会。

企业法务部门：与企业法务部门合作，建立实习基地。

法律援助中心：与法律援助中心合作，培养学生的社会责任感和公益意识。

（二）教学资源

1.教材选用

学校按照国家规定和《石家庄财经商贸学校教材管理规定》，经过规范程序选用教材，禁止不合格的教材进入课堂，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。所使用的专业课教材能体现法律行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等方式进行动态更新。

2.图书文献配备

学校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，每年补充新发行图书。

3.数字教学资源配置

学校建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学家例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，各类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学需要。

十二、质量保障

1.学校建立较为完善的人才培养质量保障机制，有健全的专业教学质量监控管理制度。具体包括人才培养的市场调研及培养方案的制订与修订，专业教学团队建设、课程建设、教材建设，网络教学资源建设，校内外实训实习基地建设，学生实习等制度，能满足教学全过程管理的需要。

2.学校有完善的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，有健全的巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校有健全专业多元化考核评价体系。考核评价指标设计涵盖了对学生职业道德、职业素养、专业精神、职业精神、工匠精神、创新意识和协作能力等方面的评价。实施“知识+技能”的考试考查方式，以过程考核为重点，形成过程考核与终端考核相结合的制度。围绕课程教学标准，在教学项目实施或工作过程中考核学生的能力与素质，同时通过终端考核相关的知识内容，形成能力、知识与素质考核的综合评价体系。

（1）注重对学生知识、能力和素质的综合评价，通过日常对学生德、智、体、美、劳五个方面进行综合测评，形成学生操行成绩。

（2）注重过程性评价。一般专业课程考核采用百分制，60 分为合格。采用学生学业综合考核评价制度，包括期中成绩、期末成绩和平时成绩三部分，学生总评成绩=期中成绩（20%）+期末成绩（40%）+平时成绩（40%）。平时成绩包括课堂表现、活动参与、作业提交和考勤等多元评价方法。采用阶段过程性考核和综合考核相结合的多元化学生学习评价体系，坚持过程性评价与结果性评价相结合、主观评价与客观评价相结合。

（3）强化项目实训、岗位实习等实践性教学环节的全过程管理与考核，有校企双导师共同考核评价。校外岗位实习等实践教学环节，以企业评价为主，学校评价为辅，突出对学生实习过程中表现出的工作能力和态度的评价。采用学习过程记录、技能考核、成果展示、专题报告评价等多种评价方式，考察学生完成课业的情况。

十三、毕业要求

学生修完本专业人才培养方案所规定的课程并成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。

十四、接续专业举例

接续高职专科专业举例：法律事务、法律文秘、检察事务等。

接续普通本科专业举例：法学、司法警察学、社区矫正、纪检监察等。